



R O Z V R H P R Á C E

KRAJSKÉHO SOUDU HRADEC KRÁLOVÉ

2 0 0 7

Pracovní doba:

Pondělí	7.00 až 15.30 hod.
Úterý	7.00 až 15.30 hod.
Středa	7.00 až 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 až 15.30 hod.
Pátek	7.00 až 15.00 hod.

Úřední dny:

Pondělí	7.30 – 11.30	12.00 – 15.00 hod.
Středa	7.30 – 11.30	12.00 – 15.30 hod.

Návštěvní dny:

U předsedy krajského soudu	středa od 13.00 do 16.00 hod.
U místopředsedů krajského soudu	středa od 13.00 do 16.00 hod.

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Milan Bořek:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Dává podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Rozhoduje na úseku znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na občanskoprávním, trestním, obchodním a správním úseku a na úseku obchodního rejstříku krajského soudu. Vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku správy krajského soudu (vyjma úseku znalců a tlumočnicků), ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů v jeho obvodu při vyřizování stížností. Řídí porady a školení předsedů okresních soudů v jeho obvodu. Prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro věci trestní řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a činnost místní jednotky justiční stráže krajského soudu; prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní řídí činnost oddělení znalců a tlumočnicků, řídí personální oddělení (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a oddělení finanční kontroly správy krajského soudu a prostřednictvím ředitele správy řídí činnost zbývajících oddělení úseku správy krajského soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro věci občanskoprávní.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Jan Čipera:

Řídí občanskoprávní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Na občanskoprávním úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na občanskoprávním úseku krajského soudu, v občanskoprávní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na úseku znalců a tlumočnicků. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Řídí a organizuje činnost krajského soudu na úseku znalců a tlumočnicků a obstarává podklady pro rozhodovací činnost předsedy krajského soudu na tomto úseku. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Jolanou Maršíkovou, místopředsedkyní krajského soudu pro věci obchodní, správní a úsek obchodního rejstříku.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na trestním úseku krajského soudu, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přisedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přisedících krajského soudu. Řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Milanem Bořkem, předsedou krajského soudu.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní a správní úsek a úsek obchodního rejstříku JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní a správní úsek a obchodní rejstřík krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na obchodním a správním úseku a na obchodním rejstříku krajského soudu a připravuje v této agendě podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Řídí a organizuje činnost krajského soudu na úseku správců konkursních podstat a obstarává podklady pro rozhodovací činnost předsedy krajského soudu na tomto úseku. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro věci občanskoprávní.

Místopředseda pro pobočku krajského soudu v Pardubicích JUDr. Milan Špryňar:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva

spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Předseda a místopředsedové krajského soudu vykonávají činnosti příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb. a instrukce krajského soudu č. j. Spr 2943/2002, podílejí se na výkonu průběžné a finanční kontroly krajského soudu.

Asistent předsedy krajského soudu Mgr. Pavel Staněk:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy krajského soudu. Zajišťuje realizaci pracovního programu předsedy krajského soudu a plní další úkoly (zejména v majetkoprávních záležitostech) dle pověření předsedy krajského soudu (dále jen „pověření“).

Podle pokynů předsedy krajského soudu zejména zpracovává:

- podklady a stanoviska pro vyřizování agendy státní správy krajského soudu,
- odborná stanoviska k materiálům předkládaným k projednání poradě vedení krajského soudu a
- návrhy vnitřních předpisů krajského soudu.

Rozhoduje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, dle pověření, rozhoduje o nakládání s pohledávkami krajského soudu nad 1.000,- Kč do 100.000,- Kč dle interního předpisu. Vyřizuje agendu právní pomoci evidovanou ve správním deníku krajského soudu, nevyhradil-li si její vyřízení předseda nebo místopředsedové krajského soudu. Zastupuje Českou republiku - Krajský soud v Hradci Králové v soudních sporech dle pověření. Kontroluje věcnou správnost a úplnost všech smluv předkládaných k podpisu předsedovi krajského soudu. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb. a instrukce KS č. j. Spr 2943/2002, podílí se na výkonu průběžné a finanční kontroly krajského soudu

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Jan Čípera, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Anna Bímová.

Komise pro výchovu a kvalifikační zkoušky odborného aparátu:

Předsedkyně Dana Hloušková a členové Jana Kozlerová a Marcela Rybářová.

Knihovní rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Alois Kovář, JUDr. Miroslav Nypl, CSc., JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Jarmila Šiklová.

Trestní oddělení

Prvoinstanční oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
1	T Nt Tm Ntm	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a Tm podle zákona č. 218/2003 Sb., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř., rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý) přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech Ntm podle zákona č. 218/2003 Sb.	JUDr. Anna Bímová	přisedící dle seznamu	2 T
2	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miloslav Ježek	přisedící dle seznamu	3 T

3	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Jana Chládková	přisedící dle seznamu	4 T
4	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Mjartan	přisedící dle seznamu	5 T
5	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr.	JUDr. Miroslav Veselský	přisedící dle seznamu	6 T

		ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
6	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Luboš Sovák	přisedící dle seznamu	7 T
7	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Petr Mráka	přisedící dle seznamu	9 T
8			Neobsazeno		
9	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T.	JUDr. Jiří Vacek	přisedící dle seznamu	1 T

		Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
--	--	---	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení:

A. Přednostně se přidělují

- I. Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky v rámci téhož skutku obviněného, proti němuž již běží (pro tento skutek) u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení.
- II. Osobní věci, t.j. věci, v nichž některý ze soudců zařazený v oddělení T již v minulosti meritorně rozhodoval, resp. vedl řízení – např. věci dříve pravomocně vrácené k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž byla povolena obnova řízení, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona, k dovolání nebo k ústavní stížnosti, dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců zařazených do oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

III. Specializace:

- 1) senát 1 T a 1 Tm:
 - a) trestné činy podle § 219 odst. 2 písm. e), § 233 odst. 2 písm. b), § 241 odst. 3 písm. b) a § 242 odst. 3 tr. zák.,
 - b) trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- 2) senáty 4 T a 6 T (vzájemně se zastupují):
 - a) trestné činy podle § 128 odst. 4 tr. zák.,

- b) ostatní hospodářské trestné činy a trestné činy proti majetku, pokud byly spáchány
- porušením povinností uložených zákonem o úpravě finančních operací pracovníky bank,
 - manipulací s počítačovými programy,
 - v souvislosti s privatizací,
- u nichž, je-li zákonným znakem způsobení škody, byla nebo měla být způsobena škoda velkého rozsahu,

3) senát 7 T:
trestné činy vojenské (podle hlavy dvanácté tr. zák.).

IV. Věci, kdy proti témuž obviněnému běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení (pro jiný skutek). Tyto věci budou přiděleny do senátu, v němž je vedena původní věc tohoto obviněného, pouze tehdy, pokud dosud nebylo nařízeno hlavní líčení. Jinak bude taková nově napadlá věc přidělena podle pravidla uvedeného pod písm. B.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. – IV. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.

V. Věci připadající v důsledku zastupování, tedy jestliže věc nemůže z důvodu vzniklého po přidělení věci vyřizovat jinak příslušný předseda senátu s nejbližší nižším číselným označením v důsledku pravomocného rozhodnutí o vyloučení nebo v důsledku rozhodnutí vyššího soudu, že věc má být projednána v jiném složení senátu.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc do senátu číselně následujícího.

B. Napadlé věci T a Tm se rozdělují na tři skupiny podle počtu listů základního spisu (jímž se u obnovy řízení rozumí celý spis včetně trestního spisu původního) – na věci do 500 listů, nad 500 do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto třech skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze tří skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, a to podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených.

Při nápadu více věcí týž den se vychází z pořadí, v jakém byly obžaloby doručeny do podatelny soudu (čas doručení vyznačí podatelna). V případě, že obžaloby byly doručeny současně, rozhoduje abecední pořadí podle příjmení (popřípadě jména) prvního z obviněných.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc do senátu číselně následujícího.

C. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny v témž senátě a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

D. Do senátu 5 T (JUDr. Veselský) se přidělují nové trestní věci T do 500 listů základního spisu, a to vždy pouze první takováto věc napadlá v období od 1. 1., 1. 5. a 1. 9. kalendářního roku.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních Nt a Ntm k vyřízení:

I. Věci se přidělují postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.

II. Přednostně se přidělují:

Osobní věci, t.j. návrhy na povolení obnovy řízení, v němž některý ze soudců zařazených v oddělení T v původní věci T a Tm meritorně rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti rozhodoval ve věci, v níž je podáván návrh na obnovu řízení, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel platných pod bodem I.

III. Jinak se užije zásad platných pro přidělování věcí T a Tm, pokud tomu nebrání povaha věci.

IV. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se nové věci Nt, včetně osobních věcí, až do odvolání nepřidělují.

Zastupování:

Předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předcházejícím číselným označením. Předseda senátu 1 T zastupuje předsedu senátu 9 T.

Jednací síně:

2 T, 8 T – číslo dv. 3 – pondělí, středa, čtvrtek a pátek

4 T, 6 T – číslo dv. 50

1 T, 3 T, 5 T – číslo dv. 5

7 T, 9 T – číslo dv. 2

Kancelář trestního oddělení:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- z pověření předsedů senátů v soudních odděleních č. 1 – 9 vykonává úkony dle § 11 zákona č. 189/1994 Sb.,
- samostatně vykonává úkony dle § 13 zákona č. 189/1994 Sb. v soudních odděleních č. 1 – 9,
- vykonává úkony spojené s rehabilitačním řízením (vede rehabilitační rejstřík s příslušnými evidenčními pomůckami a spravuje rehabilitační spisovnu),
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vede agendu spojenou s výkonem evidenčního senátu a vykonává administrativní práce spojené s jeho činností,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- vede seznam obhájců podle § 30 odst. 3 v. k. ř., včetně přehledu o jejich ustanovování,
- vede agendu spojenou s výkonem dosažitelnosti soudců a administrativních zaměstnanců, včetně seznamu nerealizovaných příkazů k zatčení a předává mzdové účtárně podklady o průběhu dosažitelnosti,
- eviduje a rozesílá trestní listy,
- eviduje Sbírku zákonů a realizuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby trestního úseku (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Vedoucí kanceláře:

Olga Prášilová (soudní oddělení č. 1 – 4)

- vede rejstříky 1 T – 4 T a 1 Nt – 4 Nt, 1 Tm a 1 Ntm (zákon č. 218/2003 Sb.) s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- vykonává činnosti spojené s funkcí členky realizačního týmu IS VKS za trestní úsek.

Zastupuje: Vlasta Karásková

Vlasta Karásková (soudní oddělení č. 5 – 9)

- vede rejstříky 5 T – 9 T a 5 Nt – 9 Nt s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- v IS VKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky.

Zastupuje: Olga Prášilová

Bohuslava Černíková, Miluše Hendrychová, Lenka Horáčková, Karolína Mervartová, Miroslava Štolbová, Markéta Tichá a Jarmila Zítková vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucích kanceláří.

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému Centrální evidence obyvatel a zajišťuje agendu s tím spojenou.

- vyhotovuje seznam nařízených hlavních líčení a veřejných zasedání na trestním úseku k publikaci na internetu.

Zastupuje: Lenka Horáčková

[illegible]

	UL	Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
11	To Tmo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt a Ntm (vazby podle zákona č. 218/2003 Sb.) přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích,	JUDr. Jiří Mádr JUDr. Pavel Vaněček JUDr. Jan Šulec		10 To, 12 To, 14 To, 13 To

		přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
12	To Tmo Rodo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb. o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt a Ntm přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).	JUDr. Jarmila Šiklová JUDr. Oldřich Rejfek	Mgr. Blanka Semeráková	11 To, 10 To, 13 To, 14 To
13	To Tmo	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních	JUDr. Aleš Holík	Mgr. Roman Drahný JUDr. Pavel Pelák	14 To, 10 To, 12 To, 11 To

	Nt Ntm UL	soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			
14	To Tmo Rodo Nt Ntm	Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb. o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	JUDr. Miroslav Hofmann JUDr. Milan Špryňar	Mgr. David Čejka JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Martina Vršanská	13 To, 12 To, 11 To, 10 To

	UL	Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			
--	----	---	--	--	--

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc řídicích předsedů senátu (rotace po uplynutí 1 roku):

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu,
- přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu k referování jednotlivým členům senátu (pouze pracoviště Pardubice).

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží prvnímu předsedovi senátu v lichých věcech a druhému předsedovi senátu v sudých věcech běžného čísla spisové značky.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení – pracoviště Hradec Králové:

(působnost: Okresní soudy Hradec Králové, Trutnov, Náchod, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Semily)

A. Přednostně se přidělují:

- I. Osobní věci, tj. nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání, včetně podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy soudce původně vrátil věc okresnímu soudu bez vyřízení, a to s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě.

Pokud je takových soudců zařazených do oddělení To více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval, resp. vedl řízení nejpozději.

Osobní věcí je též stížnost souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel a dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 10 – 12 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

II. Specializace, a to v tomto pořadí:

1. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 201 a § 208 tr. zák., nikoli trestných činů podle § 171, § 180d a § 249 tr. zák.
2. Do senátu **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení v ostatních věcech a ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. a o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – f) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.
3. Do senátu **11 To**: rozhodování v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý – § 396 odst. 1, § 397 odst. 3 a násl. tr. ř. a oddíl třetí – § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.) a v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý – § 452 a násl. tr. ř.) v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.

4. Do senátu **11 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 201 a § 208 tr. zák., nikoli trestných činů podle § 171, § 180d a § 249 tr. zák.
5. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
6. Do senátu **10 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zák.).

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A I. – II. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) **anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.**

B. Napadlé věci To se rozdělují na pět skupin – odvolání, stížnosti, věci Nt, věci vazební a věci nad 500 listů základního spisu předložené s odvoláním do výroku o vině. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, po jedné věci každému soudci podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Nápad se rozděluje 1 x denně. V případě, že spisy byly doručeny týž den, bude rozhodovat abecední pořadí podle příjmení (jména) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán nebo jehož se řízení týká.

Soudcům senátu 11 To se, kromě přednostně přidělovaných věcí, přidělují odvolání pouze ve věcech, kde řízení bylo u všech obviněných vedeno po celou dobu nevazebně.

C. Pokud přidělení věci soudci podle pravidel uvedených pod písmenem B. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc dalšímu soudci v témž senátě a senát se doplní zastupujícím senátem. V případě vyloučení celého senátu se věc přidělí do senátu zastupujícího.
Obdobně bude postupováno, jestliže se některá z uvedených překážek vztahuje na soudce (senát), jemuž věc již byla k vyřízení přidělena.

D. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

E. V případě řádné dovolené přesahující jeden týden se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí (nikoli věcí nevazebních a osobních) a obnovuje se v týdnu před ukončením dovolené.

- F. V případě ukončení působení soudce u krajského soudu** převezme jemu přidělené neskončené věci nový člen téhož senátu. Pokud senát takto doplněn nebude, budou tyto věci rozděleny mezi ostatní soudce zařazené do oddělení To jako nově napadlé věci tak, jako kdyby napadly současně, pokud předseda krajského soudu nerozhodne po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a se všemi řídícími předsedy senátu jinak.
- G.** Pokud bude ve věci, náležející dle obecných pravidel do působnosti pobočky v Pardubicích, **utajovaná informace** (dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti), je příslušné k projednání věci **pracoviště v Hradci Králové**.
- H. JUDr. Jiří Mádr (senát 11 To)** nerozhoduje ve věcech, v nichž vystupuje či vystupoval obhájce **JUDr. Stanislav Fišer** (Advokátní kancelář se sídlem v Hradci Králové).

Pravidla pro přidělování věcí v soudních odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení – pracoviště Pardubice:

(působnost: Okresní soudy Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Havlíčkův Brod)

Specializace, a to v tomto pořadí (seřazeno dle priority):

1. Senát **14 To, 14 Tmo, 14 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., s výjimkou rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě z přípravného řízení.
2. Senát **13 To, 13 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení.
4. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, v nichž rozhodoval v přípravném řízení senát 14 To.
5. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení ve věcech cizinců.
6. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 201 a § 208 tr. zák., nikoli trestných činů podle § 171, § 180d a § 249 tr. zák.

7. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zák.).
8. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech proti rodině a mládeži (hlava šestá tr. zák.).
9. Senát **13 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení podle § 324 tr. ř., § 325 tr. ř., 327 odst. 4 tr. ř. a § 331 až 333 tr. ř.
10. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Pardubicích a ve Svitavách, pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.
11. Senát **14 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Chrudimi, Ústí nad Orlicí a v Havlíčkově Brodě, pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.

Zastupování:

Senáty:

10 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 12 To, 11 To, 13 To, 14 To,

11 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 10 To, 12 To, 14 To, 13 To,

12 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 11 To, 10 To, 13 To, 14 To,

13 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To, 12 To, 11 To,

14 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To, 11 To, 10 To,

a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Soudce, který je na stáží u krajského soudu, může být místopředsdou krajského soudu přednostně pověřen zastupováním v kterémkoli senátě.

V případě nepřítomnosti se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

Jednací dny a jednací síně:

Pracoviště Hradec Králové:

10 To – číslo dv. 6 – pondělí a čtvrtek

11 To – číslo dv. 3 – úterý

číslo dv. 6 – pátek

12 To – číslo dv. 6 – středa

číslo dv. 56 – čtvrtek

Pracoviště pobočka Pardubice:

- 13 To – číslo dv. 19 – úterý a čtvrtky
14 To – číslo dv. 19 – pondělí a středa

Kancelář trestního odvolacího oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- z pověření předsedů senátů v soudních odděleních č. 10 – 12 vykonává úkony dle § 11 zákona č. 189/1994 Sb.,
- vykonává úkony v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý – § 396 odst. 1, § 397 odst. 3 a násl. tr. ř. a oddíl třetí – § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.) a v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý – § 452 a násl. tr. ř.).

Vedoucí kanceláře:

Lenka Juklová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 10 – 12 s příslušnými evidenčními pomůckami, rozděluje nápad na jednotlivé soudce,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- zastupuje vedoucí kanceláře Vlastu Karáskovou v IS VKS pověřenou tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek, včetně pobočky v Pardubicích.

Zastupuje: Lenka Povejšilová

Protokolující úřednice:

Zdeňka Hodková, Lenka Povejšilová, Tereza Sovová (postupné střídání v jednotlivých senátech v dvouměsíčních cyklech)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Zdeňka Hodková

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému Centrální evidence obyvatel a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Lenka Horáčková

Pracoviště pobočka Pardubice:

Vedoucí kanceláře:

Tereza Šedová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 13 a 14 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- pro potřeby soudního oddělení (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Zastupuje: Renáta Mareková

Protokolující úřednice:

Renáta Mareková

- vykonává činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručuje písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Zapisovatelka:

Pavla Staňková, DiS

- vykonává činnost spojenou s výkonem funkce zapisovatelky a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručuje písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Tereza Šedová

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému Centrální evidence obyvatel a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Rozdělování věcí:

Věci rozdělují podle rozvrhu práce a stanovených pravidel vedoucí kanceláře, ve sporných případech místopředseda krajského soudu pro věci trestní.

Na pobočce v Pardubicích přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu jednotlivým členům senátu příslušný řídící předseda senátu.

Při dlouhodobé nemoci nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti soudce anebo v případě přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu může místopředseda krajského soudu po konzultaci s řídícím předsedou příslušného senátu rozhodnout o zastavení nápadu všech věcí tomuto soudci.

Proti přidělení věci do senátu k vyřízení může soudce vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci trestní, případně předseda krajského soudu po projednání s radou složenou ze soudců JUDr. Anny Bímové, JUDr. Aleše Holíka a JUDr. Jana Šulece.

V případě, že předseda nebo místopředseda soudu k námitce anebo na základě vlastního zjištění chybného přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a stanovenými pravidly) rozhodne o změně v přidělení, nedotkne se to již přidělených věcí mezitím napadlých.

Evidenční senát trestního oddělení

- složení: předseda senátu – JUDr. Jarmila Šiklová, členové senátu – JUDr. Anna Bímová, JUDr. Aleš Holík, JUDr. Josef Mazák a JUDr. Jan Šulec,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář předsedkyně senátu JUDr. Jarmily Šiklové č. dv. 80.

Řešení sporů o příslušnost

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pověřeným řízením pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a Evropské zatýkácí rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže

Drží všichni předsedové senátů krajského soudu – pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na trestním úseku. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí krajského soudu Marcelou

Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

Občanskoprávní oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
16	C	Rozhoduje věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. a), b), e), f), g), h), i) a j) o. s. ř., jakož i věci dle § 200j až § 200m o. s. ř.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Petr Kraus, Mgr. Zdeněk Sajdl, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Miluše Krejzlíková, Viktor Kuča, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Pavel Mihola, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Mgr. Milan Píhal Mgr. Martina Nyplová, Mgr. Lea Pavlovová
30	C Nc	Rozhoduje věci uvedené v § 249 odst. 2 o. s. ř.	JUDr. Karel Kavalír	--	v následujícím pořadí soudci:

					JUDr. Věra Adámková JUDr. Jan Čípera
17	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Havlíčkově Brodě, o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Semilech v prvních 10 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu (věci dědické, soudní úschovy a umořování listin se do tohoto množství nezapočítávají) a jako specializovaný senát o odvoláních ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách a proti rozhodnutím ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem.	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Jan Čípera	Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Zita Jasanská	v následujícím pořadí senáty: 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě a dále v rámci své specializace rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky			

	UL	na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a na specializovaném úseku u všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě.			
18	Co Nc Spr UL	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chrudimi a jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Ve věcech předložených Okresním soudem v Chrudimi rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Chrudimi. Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.	Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná	JUDr. Pavel Mihola	v následujícím pořadí senáty: 22 Co, 23 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co

		ve věcech vedených Okresním soudem v Chrudimi.			
19	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Ústí nad Orlicí a počínaje 55. věcí doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).	JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Miroslav Nypl, CSc.	JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Milan Bořek	v následujícím pořadí senáty: 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí.			
20	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Náchodě a počínaje 69. věcí doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové,	JUDr. Karel Kondr	Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová	v následujícím pořadí senáty: 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co

		jakož i o odvoláních proti rozhodnutím ve všech věcech přikázaných k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Náchodě (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Náchodě.			
21	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové v prvních 54 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin) a proti rozhodnutím ve věcech přikázaných	Mgr. Šárka Petrová	JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová	v následujícím pořadí senáty: 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co

	Nc	krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem.			
	Spr	Ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd.			
	UL	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Hradci Králové.			
22	Co	Rozhoduje o odvoláních ve věcech doručených od Okresního soudu ve Svitavách a počínaje 49. věcí doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).	JUDr. Bořivoj Hájek	JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd.			

	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu ve Svitavách (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem ve Svitavách.			
23	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v prvních 48 věcech doručených v příslušném měsíci od tohoto soudu (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).	Mgr. Jan Ducháček	JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 22 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Pardubicích (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu			

		podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Pardubicích.			
24	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou a počínaje 11. věcí doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Semilech (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).	JUDr. Věnceslava Hotařová	Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Petr Kraus	v následujícím pořadí senáty: 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Semilech rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou a Semilech (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Semilech.			
25	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v	JUDr. Pavel Moravec	Mgr. Milan Plhal	v následujícím pořadí senáty:

		Jičíně a o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové v 55. až 68. věci doručené v příslušném měsíci od tohoto soudu (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Jičíně (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Jičíně.		Mgr. Miroslava Lanžhotská	26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
26	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově v prvních 54 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).	JUDr. Dana Mazáková	JUDr. Alena Svobodová Mgr. Ing. Boris Nypel	v následujícím pořadí senáty: 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově rozhoduje dle §			

	Spr UL	12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. atd. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Trutnově (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Trutnově.			
30	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozsudkům Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí vydaným v řízeních dle části páté občanského soudního řádu, tj. o odvoláních ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem.	JUDr. Karel Kavalír	JUDr. Pavel Kumprecht JUDr. Jan Rutsch	zastupují soudci ostatních senátů v následujícím pořadí: -ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě senát 17 Co, 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové senát 21 Co, 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně senát 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21

					Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě senát 20 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech senát 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově senát 26 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí senát 19 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co.
52	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozsudkům Okresních soudů v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách vydaným v řízeních dle části páté občanského soudního řádu, tj. o	JUDr. Jan Dvořák	Mgr. Petra Venclová JUDr. Drahomíra Lukešová JUDr. Marie Pavlíčková	zastupují soudci ostatních senátů v následujícím pořadí: -ve věcech předložených Okresním soudem v

		odvoláních ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem.			Chrudimi senát 18 Co, 22 Co, 23 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích senát 23 Co, 18 Co, 22 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, -ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách senát 22 Co, 18 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co.
--	--	--	--	--	---

Pravidla pro přidělování věcí v občanskoprávním oddělení k vyřízení:

- A. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení senátu, např. 8 Co, 17 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu.
- B. Ve věci agendy Co, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, přísluší rozhodnout tomu senátu, který takto naposledy ve věci rozhodl (rozhodující je číselné označení senátu, např. 8 Co, 17 Co, 22 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již příslušný senát neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu. Toto pravidlo neplatí pro věci:
- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
 - Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 a 26 Co.

Pro účely rozvrhu práce se rozhodnutím ve věci samé míní jen takové rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé.

- C. Ve věci agendy C rozhoduje o žalobě na obnovu řízení ten soudce, který rozhodl ve věci, v níž má být řízení obnoveno.
- D. Ve věci vrácené okresnímu soudu za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení přísluší věcně rozhodnout tomu senátu, který věc okresnímu soudu bez věcného vyřízení vrátil.
- E. Věci přidělují do senátů vedoucí kanceláře, a to podle rozvrhu práce a stanovených pravidel; ve sporných případech rozhodne o přidělení věci senátu místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
- F. Proti přidělení věci senátu k vyřízení může jeho předseda vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání přiděleno k projednání a rozhodnutí senátu, jemuž přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých).
- H. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu. Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření podaný takto mimo pracovní dobu zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Pravidla pro přidělování spisů Co soudcům v občanskoprávních odvolacích senátech k referování:

1. Spisy Co přiděluje k referování jednotlivým soudcům příslušného senátu vedoucí kanceláře.
2. Soudcům senátů 20 Co, 21 Co a 24 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Renata Žampová.
3. Soudcům senátů 17 Co, 19 Co, 25 Co a 26 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Dana Milková.
4. Soudcům senátů 18 Co, 22 Co a 23 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Blanka Žofáková.
5. Přidělení věci k referování se vyznačí v příslušném rejstříku. Věci budou přidělovány soudcům příslušného senátu každý pracovní den odpoledne postupně podle pořadí, v jakém byly doručeny. Při současném nápadu více věcí rozhoduje o pořadí jejich přidělení

podle abecedního pořádku začáteční písmeno příjmení fyzické osoby (obchodního jména právnické osoby), která je první žalovanou. Při shodě v takovém případě rozhoduje další písmeno, při shodě obou dalších písmen zbývající písmena podle jejich pořadí. Při shodě příjmení prvních žalovaných rozhodují obdobně písmena jmen prvních žalovaných počínaje prvním písmenem jména. Pokud jde o věc týkající se nesporného řízení, rozhodují počáteční písmena příjmení a jména osoby, ohledně níž se řízení vede, příp. prvního dítěte, jde-li o řízení o úpravu jeho poměrů.

6. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny jednomu soudci, který bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynechán. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
7. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pokud bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal, bude přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
8. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, bude po svém opětovném předložení krajskému soudu přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
9. Věci přikázané k projednání a rozhodnutí zastupujícím, případně jinému senátu, budou přiděleny k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
10. Věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení budou přiděleny opět soudci, který ji před vrácením referoval (pokud je stále soudcem senátu, jemuž přísluší věc projednat a rozhodnout).
11. V ostatních sporných případech rozhodne o přidělení věci místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
12. Vzhledem k nerovnoměrnému obsazení senátů, jejich zatížení v době předchozí a určené agendě a úkolům, budou věci přidělovány takto:

17 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu JUDr. Lanžhotský, Ph.D. každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Čiperovi se žádné spisy nepřidělují),

18 Co - v poměru 1 : 1 : 1,

19 Co - v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis; JUDr. Bořkovi se žádné spisy nepřidělují),

20 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),

21 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
22 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
23 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
24 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
25 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
26 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis).

13. Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.
14. Spisy Nc jsou přidělovány rovnoměrně mezi soudce příslušného senátu podle pořadí, v jakém napadly. V případě současného nápadu více věcí platí stejná pravidla jako u věcí agendy Co.
15. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení jsou odpovědni předsedové senátů. V senátě 18 Co odpovídá za vyřizování věcí soudcem – votantem předseda senátu Mgr. Zdražil ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Pokorná ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu. V senátě 19 Co odpovídá za vyřizování věcí soudcem Viktorem Kučou předseda senátu JUDr. Miroslav Nypl, CSc., za vyřizování věcí soudkyní JUDr. Miluší Krejzlíkovou předsedkyně senátu JUDr. Ludmila Sladkovská.

Rozhodování o žalobách pro zmatečnost:

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), budou přidělovány k vyřízení předsedům senátů podle tohoto klíče a zapisovány do společného rejstříku C:

žaloby proti rozhodnutím senátu	26 Co	-	JUDr. Miroslav Nypl, CSc.; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček,
"	"	18 Co	- Mgr. Jan Ducháček; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Hájek, Mgr. Zdražil, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Sladkovská, JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková,
"	"	17 Co	- JUDr. Karel Kondr; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Sladkovská, JUDr. Nypl, CSc., Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček,
"	"	19 Co	- Mgr. Šárka Petrová; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Ducháček, Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek,
"	"	20 Co	- JUDr. Ludmila Sladkovská;

			zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Kondr, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Petrová, Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček,
”	”	22 Co -	Mgr. Miloš Zdražil; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Ducháček, JUDr. Hájek, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová,
”	”	23 Co -	JUDr. Bořivoj Hájek; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Zdražil, Mgr. Ducháček, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová,
”	”	21 Co -	JUDr. Pavel Moravec; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček,
”	”	24 Co -	JUDr. Dana Mazáková; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček,
”	”	25 Co -	JUDr. Věnceslava Hotařová; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Moravec, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Mazáková, Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček,
žaloby ve věcech kraj. soudu přikázaných			JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Nypl, CSc., JUDr. Kondr, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Petrová, Mgr. Zdražil, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček.

- Jestliže je soudce, jemuž má být věc podle stanovených pravidel přidělena, ze zákona (§ 14 odst. 3 o. s. ř.) nebo na základě rozhodnutí nadřízeného soudu (§ 16 odst. 1 o. s. ř.), vyloučen z projednávání a rozhodování věci, bude věc přidělena soudci v následujícím pořadí.
- Přidělení věci tomu kterému soudci se vyznačí ve společném rejstříku C.
- Ústní jednání v těchto věcech budou konána v jednacích síních, vyčleněných senátu, který ten který předseda senátu řídí.

Zastupování:

O tom, kdo bude jednat a rozhodovat namísto nepřítomného nebo vyloučeného soudce rozhodne předseda krajského soudu, přičemž:

- v případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu z projednávání a rozhodování věci tohoto zastupuje druhý předseda senátu,
- v případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo obou předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje předseda zastupujícího senátu,

- v případě nepřítomnosti soudce z důvodu náhlé nebo dlouhodobé překážky bránící mu ve výkonu funkce tohoto zastupuje služebně nejmladší soudce zastupujícího senátu, případně jiný určený soudce téhož senátu.

Jednací dny a jednací síně:

Pracoviště Hradec Králové:

16 C – číslo dv. 20 – úterý a pátek
C – číslo dv. 17 – pondělí
17 Co – číslo dv. 125 – pondělí a středa
19 Co – číslo dv. 108 – úterý a čtvrtek
20 Co – číslo dv. 103 – úterý a čtvrtek
21 Co – číslo dv. 103 – pondělí a středa
24 Co – číslo dv. 107 – pondělí a středa
25 Co – číslo dv. 108 – středa a pátek
26 Co – číslo dv. 125 – úterý a čtvrtek

Volné jednací síně pro potřeby oddělení:

číslo dv. 108 – pondělí

číslo dv. 125 – pátek

Pracoviště pobočka Pardubice:

18 Co – číslo dv. 18 – pondělí a středa
23 Co – číslo dv. 17 – úterý a čtvrtek
22 Co – číslo dv. 18 – úterý a čtvrtek

Kancelář občanskoprávního oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláře:

Renata Žampová

- vede rejstříky 20 Co, 21 Co, 24 Co, 30 Co a oddíly rejstříku Nc pro odvolací oddělení s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,

- spolu s vedoucí kanceláře Danou Milkovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení,
- vytváří výkazy a sumáře v IS VKS za příslušný úsek včetně pobočky.

Dana Milková

- vede rejstříky 17 Co, 19 Co, 25 Co a 26 Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Renatou Žampovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení,
- v IS VKS zastupuje vedoucí kanceláře Renatu Žampovou pověřenou tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky.

Zástupkyně vedoucích kanceláře:

Jana Turková

- vede rejstříky 16 C, 30 C a 99 C, UL a 1 Nc kromě oddílů pro odvolací oddělení,
- zařazuje doručenou poštu,
- vyznačuje odeslání procesního spisu okresnímu soudu a zakládá sběrné spisy do spisovny krajského soudu,
- zpracovává statistické listy k věcem ze soudních oddělení 16 C a C ve věcech žalob pro zmatečnost,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- provádí administrativní úkony dle pokynu vedoucích kanceláře,
- v době nepřítomnosti vedoucích kanceláře tyto dle jejich pokynu zastupuje.

Nepřítomnou vedoucí kanceláře zastupují v pořadí druhá vedoucí kanceláře, příp. na její pokyn zástupkyně vedoucí kanceláře. Zástupkyni vedoucí kanceláře zastupují střídavě obě vedoucí kanceláře tak, aby doba zástupu byla zásadně stejně dlouhá.

Zapisovatelky:

Nela Černá, Iva Křenková, Irena Kondrová, Marie Vítová, Ludmila Vlasáková, Lada Stejskalová, Andrea Netušilová, Petra Doutnáčová, Denisa Tobolková, Petra Skopalová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Ludmila Vlasáková, Iva Křenková

- vyřizují žádosti o poskytnutí údajů v informačním systému Centrální evidence obyvatel.

Pracoviště pobočka Pardubice:

Vedoucí kanceláře:

Blanka Žofáková

- vede rejstříky 18 Co, 22 Co, 23 Co, 52 Co a 66 C s příslušnými evidenčními pomůckami, řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti pobočky Pardubice.

Zastupuje: Eva Kopecká

Zapisovatelky:

Pavčina Novotná, Eva Kopecká, Tereza Plachtová, Lenka Pilařová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Pavčina Novotná

- vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů v informačním systému Centrální evidence obyvatel.

Evidenční senát občanskoprávního oddělení

- složení: JUDr. Jan Čípera, JUDr. Miroslav Nypel, CSc., JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček a JUDr. Alois Kovář,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný referent evidenčního senátu: Irena Kondrová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

Oddělení správního soudnictví

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
28	Cad Nc Cad Az	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory. V azylových věcech, vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Marcela Sedmíková	JUDr. Ivona Šubrtová JUDr. Jana Kábrtová	senát 30 Ca ve věcech samosoudcovských JUDr. Jana Kábrtová
29	Cad Nc	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice,	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová

	Cad	Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory.			
	Az	V azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
30	Ca Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát, jde-li o žaloby proti územním finančním orgánům vyjma případů, kdy má tento žalovaný orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.	JUDr. Karel Kavalír	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná náhradník JUDr. Magdaléna Ježková	senát 31 Ca
31	Ca Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát, jde-li o žaloby proti územním finančním orgánům vyjma	Mgr. Marie Kocourková	JUDr. Magdaléna Ježková JUDr. Jan Rutsch náhradník	senát 30 Ca v agendě Cm JUDr. Magdaléna Ježková

	Cm Nc	případů, kdy má tento žalovaný orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. V agendě Cm obchodního soudnictví rozhoduje ve věcech uvedených v ustanovení § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. v případě, že předmětem řízení bude zjištění nebo popření pravosti, výše či pořadí pohledávky daňové či celní, vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56.		Mgr. Helena Konečná JUDr. Pavel Kumprecht	
32	Cad Nc Cad Az Cm Nc	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory. V azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech uvedených v ustanovení § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř.	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Marcela Sedmíková

		v případě, že předmětem řízení bude zjištění nebo popření pohledávky na veřejném zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56.			
51	Ca Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Pavel Kumprecht	--	JUDr. Ivona Šubrtová
52	Ca Nc Az Sm	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo	JUDr. Jan Dvořák	JUDr. Drahomíra Lukešová JUDr. Marie Pavlíčková Mgr. Petra Venclová	senát 30 Ca ve věcech samosoudcovských Mgr. Petra Venclová ve věcech agendy Sm Mgr. Petra Venclová JUDr. Ivana Šolcová JUDr. Miroslava Fuksová JUDr. Drahomíra Lukešová

		působnost krajského soudu v případech, kdy místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, dle přidělení. Cad Ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ca Ve věcech přestupků a v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
53			Pozastaven nápad	--	
54		Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to Cad - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště	Mgr. Petra Venclová	--	JUDr. Jan Dvořák ve věcech agendy Sm JUDr. Jan Dvořák JUDr. Ivana Šolcová

		v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení,			JUDr. Miroslava Fuksová JUDr. Drahomíra Lukešová
	Ca	- ve věcech přestupků a v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, a to v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Az	Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí, a to dle přidělení.			
	Sm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, kdy místo platební je v soudních okresech			

		Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení.			
--	--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení – pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Cad a agendy Az do soudních oddělení 28, 29 a 32.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 28,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 29,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 32.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidlo pro přidělování žalob proti územním finančním orgánům do soudních oddělení 30 a 31.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. a 2. věc v pořadí napadlá – oddělení 30,
3. až 5. věc v pořadí napadlá – oddělení 31.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo probíhá-li již v soudním oddělení 30 či 31 mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvnitř soudních oddělení 30 a 31.

Denní nápad v rámci senátu rozděluje předseda senátu. Ten dbá o rovnoměrné zatížení všech členů senátu, pokud jde o počet věcí a jejich předpokládanou obtížnost.

V senátu 30 Ca přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu ke specializaci JUDr. Pavla Kumprechta na věci životního prostředí. Objem svého nápadu věcí ve správním soudnictví přizpůsobí předseda senátu počtu vyřizovaných katastrálních věcí v rámci občanskoprávního oddělení krajského soudu.

Přitom se přihlédne k tomu, že

- soudní oddělení 30 rozhoduje v agendě Co o odvoláních proti rozhodnutím vydaným podle části V. občanského soudního řádu,
- soudní oddělení 30 rozhoduje v agendě C ve věcech katastrálních,

- soudní oddělení 31 rozhoduje v agendě Cm – spory vyvolané konkursem podle ustanovení § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. ve věcech daní a cel,
- soudní oddělení 32 rozhoduje v agendě Cm – spory vyvolané konkursem podle ustanovení § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. ve věcech veřejného zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení,
- někteří členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví.

Pravidla pro přidělování agendy Ca, Cad, Az vyšší soudní úředníci.

Ilona Slaninová

- provádí úkony v soudních odděleních 28, 29, 30, 31, 32 a 51,
- z pověření soudce provádí se úkony dle ustanovení § 10 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení – pracoviště Pardubice:

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 150/2002 Sb., do soudního oddělení 52.

Denní nápad v rámci senátu rozděluje předseda senátu. Při rozdělování věcí přihlédne předseda senátu k počtu věcí, jež ostatní členové senátu vyřizují v soudních odděleních 53, 54 a 56 jako samosoudci.

Přitom se přihlédne k tomu, že

- soudní oddělení 52 rozhoduje rovněž v agendě Co o odvoláních proti rozhodnutím vydaným podle části V. občanského soudního řádu,
- členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví, sporné obchodní agendy Cm a Sm nebo agendy konkursní.

Pravidla pro rozdělování samosoudcovské agendy Cad, Ca a Az

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (v agendě Cad a Az) nebo žalovaného (v agendě Ca), jsou-li písmena shodná, pak o pořadí rozhoduje následující písmeno. Věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadá – soudní oddělení 52,
2. věc v pořadí napadá – soudní oddělení 54.

Půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Jednací dny a jednací síně:

Pracoviště Hradec Králové:

číslo dv. 17 – pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

číslo dv. 18 – celý týden

Pracoviště pobočka Pardubice:

číslo dv. 13

Kancelář správního soudnictví:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláře:

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky Ca, Cad, Az a Nc pro oddělení 28, 29, 30, 31, 32 a 51 a rejstřík Nc oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v IS VKS je pověřená tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Markéta Šimková

Zapisovatelky:

Markéta Šimková, Martina Telecká, Petra Očenášková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Markéta Šimková

- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Martina Telecká

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl a v CEO a VTOS.

Pracoviště pobočka Pardubice (částečně společná kancelář s obchodním oddělením):

Vedoucí kanceláře:

Jana Lokajová

- vede rejstříky Ca, Cad, Az pro oddělení 52, 53 a 54 a rejstřík 3 Nc oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky Sm pro oddělení 44, 52, 53, 54 a 55 obchodního oddělení (viz rozvrh práce pro obchodní oddělení),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Zastupují: Martina Valentová, Vladimíra Hrobařová

Zapisovatelky:

Martina Valentová, Markéta Kosková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Valentová

- lustruje dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o azyl.

Obchodní oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
33	Cm Nc Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n), o) o. s. ř. v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové, a to podle přidělení.	JUDr. Ludmila Kolářová	--	Mgr. Tomáš Liskovský

	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Jičín.			
34	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové.	Mgr. Tomáš Liskovský	--	JUDr. Ludmila Kolářová
	Sm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. dle přidělení, a to v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové, a to podle přidělení.			
35			Neobsazeno	--	
36	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Pardubice a Ústí nad Orlicí.	JUDr. Drahomíra Lukešová	--	JUDr. Ivana Šolcová
	Cm Nc	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení směřujících proti			

		rozhodnutím vydaným ve věcech soudního oddělení 44, 52, 53, 54 a 55. Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech obchodního rejstříku v případě zapsaných subjektů, které mají sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí. Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 Nc odst. 3 písm. t) o. s. ř. vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 Nc odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 Nc odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení (a to až po převodu věci z rejstříku Sm), a to dle přidělení.			
37	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Semily.	JUDr. Jiří Kratochvíl	--	JUDr. Milan Kubásek

	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Semily.			
38	Cm Nc Ro	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Rychnov nad Kněžnou, Náchod a Jičín, a to dle přidělení a ve věcech místní nepříslušnosti. Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudních okresů Rychnov nad Kněžnou, Náchod a Havlíčkův Brod.	JUDr. Milan Kubásek	--	JUDr. Jiří Kratochvíl
39	Ro Sm Cm	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Trutnov. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. dle přidělení, a to ve věcech celé působnosti krajského soudu vyjma věcí směřujících proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jiřina Tachecí	--	Mgr. Věra Šáfková
40	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. dle přidělení, a to	Mgr. Věra Šáfková	--	JUDr. Pavel Voseček

	K Kv	vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. dle přidělení, a to v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti dlužníkům ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
41	Cm Nc K Kv	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. dle přidělení, a to v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti dlužníkům ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Pavel Voseček	--	JUDr. Jiřina Tachecí
42	Cm Nc Cm Cm K Kv	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení vyjma žalob směřujících proti rozhodnutím vydaným v soudních odděleních 36, 44, 48, 55 a 56. Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech obchodního rejstříku v případě zapsaných subjektů, které mají sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Náchod, Trutnov, Semily, Jičín a Havlíčkův Brod. Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu.	JUDr. Jolana Maršíková	--	Mgr. Martin Franc

	Cm Nc K Kv	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. dle přidělení, a to v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti dlužníkům ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
43	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Trutnov a soudního okresu Jičín, dle přidělení.	Mgr. Martin Franc	--	Mgr. Martina Kroftová
44	Cm Nc Cm Nc Cm Nc Cm Nc	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech směřujících proti rozhodnutím vydaným v soudních odděleních 36, 48 a 56. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová

		žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení (a to až po převodu věci z rejstříku Sm), a to dle přidělení.			
45	K Kv	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. dle přidělení, a to v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti dlužníkům ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Monika Marčišinová	--	JUDr. Jolana Maršíková
46		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek, vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 6 odst. 1 a § 7 zákona č. 189/1994 Sb., v platném znění, vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy.	JUDr. Romana Nováková	--	JUDr. Olga Kovářová
47	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f) o. s. ř. v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti odpůrcům ze soudních okresů Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	Mgr. Martina Kroftová	--	JUDr. Jolana Maršíková

	Cm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Havlíčkův Brod. Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce podle § 59 odst. 3 a 4 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy na toto ustanovení zákona výslovně odkazuje.			
48	K Kv	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. proti dlužníkům se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.	JUDr. Jaroslava Zusková	--	JUDr. Marie Pavlíčková
49		Stejná působnost jako v oddělení 46.	JUDr. Olga Kovářová	--	JUDr. Romana Nováková
50		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 6 odst. 1 a § 7 zákona č. 189/1994 Sb., v platném znění, u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Ivana Hrdličková	--	od 1. 1. do 30.4. JUDr. Romana Nováková JUDr. Olga Kovářová JUDr. Jaroslava Zusková JUDr. Drahomíra Lukešová od 1. 5. JUDr. Jaroslava Zusková JUDr. Drahomíra Lukešová
55	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti	JUDr. Miroslava Fuksová	--	JUDr. Drahomíra Lukešová

	Cm Nc	žalovaným ze soudního okresu Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení (a to až po převodu věci z rejstříku Sm), a to dle přidělení.			
56	K Kv	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. proti dlužníkům se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	JUDr. Jaroslava Zusková

Návrhy na vydání předběžného opatření

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření podaný takto mimo pracovní dobu zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Pravidla pro přidělování věcí v obchodním oddělení k vyřízení – pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Jičín do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad ve věcech proti žalovanému z okresu Jičín podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 38,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 43.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidlo pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. g), h), i), j), q), r), u), v), w), x) o. s. ř. proti žalovaným z okresu Hradec Králové.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. a 2. věc v pořadí napadlá - oddělení 33,
3. věc napadlá - oddělení 34.

Napadne-li současně několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. t) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. a 2. věc v pořadí napadlá – oddělení 40,
3. a 4. věc v pořadí napadlá – oddělení 41,
5. věc v pořadí napadlá – oddělení 42.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pokud by měl ve věci rozhodovat soudce, který zároveň rozhoduje v dané konkursní věci, již byl spor vyvolán, bude věc přidělena v pořadí dalšímu soudci a rozdíl bude v dalším kole vyrovnán.

Pravidla pro přidělování agendy Sm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 39.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Sm a Ro vyšším soudním úředníkům.

Šárka Zábranská

- provádí úkony v rejstříku Cm v oddělení 33, 37, 39, 40, 47,
- provádí úkony v rejstříku Nc pro soudní oddělení 33, 37, 39, 40, 47,
- provádí úkony v rejstříku Ro – lichá věc napadlá.

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku Cm v oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45, 48,
- provádí úkony v rejstříku Nc pro soudní oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45, 48,
- provádí úkony v rejstříku Ro – sudá věc napadlá.

Pověřují se úkony dle § 9 odst. 1 písm. a), § 9 odst. 3 a § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů; dále provádějí úkony dle pověření soudců podle § 10 téhož zákona.

Zastupují: vzájemně

Pravidla pro přidělování agendy K, Kv do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 40,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 41,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 42,

4. věc v pořadí napadlá – oddělení 45.

Je-li podán na dlužníka již návrh v rejstříku K, přidělí se automaticky do stejného oddělení i návrh týkající se stejného dlužníka v rejstříku Kv a naopak.

Pravidla pro přidělování agendy K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Vladimíra Exnerová

- provádí úkony ve věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišinová.

Lýdie Jelínková

- provádí úkony ve věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfková a JUDr. Jiří Kratochvíl.

Daniela Šulcová

- provádí úkony ve věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček, JUDr. Milan Kubásek a JUDr. Jiřina Tachecí.

Jana Cilimingas-Havlíčková

- provádí úkony ve věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková a JUDr. Ludmila Kolářová.

Ivana Marešová

- provádí úkony ve věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Martin Franc a Mgr. Tomáš Liskovský.

Vyšší soudní úřednice provádějí úkony dle pověření soudce podle § 10 písm. k) a úkony dle § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění.

Soudní tajemnice provádějí úkony podle ustanovení § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Všechny vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice se zastupují navzájem.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku soudcům.

Oddělení 46 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5.

Oddělení 49 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Eva Dvořáková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4 a 5 pokud předchází číslice 6 – 0.

Eva Vondráčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8 a 6 pokud předchází číslice 1 – 5.

Jaroslava Menšíková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2 a 5 pokud předchází číslice 1 – 5.

Jana Moravcová

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejich vložka končí číslicemi 9, 0 a 6 pokud předchází číslice 6 – 0.

Rozsah činnosti vyšších soudních úředníků se stanoví takto:

Vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 189/1994 Sb., vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 6 a 7 citovaného zákona.

Zastupují: Evu Vondráčkovou zastupuje Eva Dvořáková a naopak, Jaroslavu Menšíkovou zastupuje Jana Moravcová a naopak.

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ všichni přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

Pravidla pro přidělování věcí v obchodním oddělení k vyřízení – pracoviště Pardubice:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r, t), u), v), w), x) o. s. ř. a agendy Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 36,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 44,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy K dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. s) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 48,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 56.

Je-li podán na dlužníka již návrh v rejstříku K, přidělí se automaticky do stejného oddělení i návrh týkající se stejného dlužníka v rejstříku Kv a naopak.

Pravidla pro přidělování agendy Sm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 52,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 54.

Věci převedené z rejstříků 52 Sm a 54 Sm do agendy Cm budou přidělovány do soudních oddělení takto:

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad věcí převáděných podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věc přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 36 Cm,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 44 Cm,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 55 Cm.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Sm a Ro vyšším soudním úředníkům.

Mgr. Blanka Mojžíšová

- provádí úkony v soudním oddělení 36, 44, 48 a 55,
- provádí úkony v rejstříku Ro,
- pověřuje se úkony dle § 9 odst. 1 písm. a), § 9 odst. 3 a § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů; dále provádí úkony dle pověření soudců podle § 10 téhož zákona.

Zastupuje: Jaroslav Hubálek

Pravidla pro přidělování agendy K, Kv vyšším soudním úředníkům.

Jaroslav Hubálek

- provádí úkony v soudním oddělení 48 a 56,
- provádí úkony dle pověření soudce podle § 10 písm. k) a úkony dle § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění.

Zastupuje: Blanka Mojžíšová

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Magda Kudláčková

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, Dr, C, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3 a 0, pokud jí předchází číslice 1, 2 a 3.

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, Dr, C, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9 a 0, pokud jí předchází číslice 7, 8, 9 a 0.

Mgr. Lenka Vintrová

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, Dr, C, jejich vložky končí číslicemi 4, 5, 6 a 0, pokud jí předchází číslice 4, 5 a 6.

Vyšší soudní úředníci

- provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 189/1994 Sb., vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 6 a 7 citovaného zákona.

Zastupují: vzájemně

Asistenti soudců:

Mgr. Andrea Pokorná

- přidělena soudkyním JUDr. Ivaně Šolcové, JUDr. Drahomíře Lukešové a JUDr. Miroslavě Fuksové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudkyň a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Martin Schreier

- přidělen soudkyním JUDr. Jaroslavě Zuskové a JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudkyň a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

číslo dv. 17 – středa
číslo dv. 18 – pondělí, pátek
číslo dv. 20 – pondělí, středa, čtvrtek
číslo dv. 56 – pondělí, úterý, středa, pátek
číslo dv. 104 – celý týden
číslo dv. 105 – celý týden
číslo dv. 109 – celý týden

Pracoviště Pardubice:

číslo dv. 12 – Cm, Sm
číslo dv. 16 – K, OR

Kancelář obchodního oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláří agendy Cm, Nc, Sm, Ro:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 31, 32, 33, 34, 37, 42 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 1 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Jaroslava Hollasová

- vede rejstříky Cm 35, 38 a 43 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v IS VKS je pověřená tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Libuše Karásková

- vede rejstříky Cm 39, 40, 41 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,

- vede rejstřík Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zastupuje vedoucí kanceláře Jaroslavu Hollasovou v IS VKS pověřenou tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Zuzanu Švarcovou Hana Doubková, Jaroslavu Hollasovou Aneta Tupcová, Libuši Karáskovou Martina Pavlásková.

Zapisovatelky:

Jana Jeřábková, Martina Pavlásková, Marcela Veselá, Aneta Tupcová, Iveta Kyrálová, Ilona Košťálová, Hana Doubková, Radka Kleandrová, Soňa Hloušková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Pavlásková

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi CEO.

Vedoucí kanceláří agendy K, Kv:

Marie Runštuková

- vede rejstříky K, Kv 45, včetně od r. 2002 + věc sp. zn. 43 K 6/2002,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Ivana Lenhartová

- vede rejstříky K, Kv 42, včetně z let předchozích,
- vede rejstříky K, Kv 38 a 39 z let předchozích + věc sp. zn. 45 K 266/98,
- vede rejstříky K, Kv 15, 22, 29, 30, 31, 33 a 43 z let předchozích,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Radana Nováková

- vede rejstříky K, Kv 40, včetně z let předchozích,
- vede rejstříky K, Kv 24, 34 a 45 z let 1998 – 2001 + věc sp. zn. 41 K 6/2005,
- vede rejstříky K, Kv 26, 32, 37 a z let předchozích,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Lada Bednářová

- vede rejstříky K, Kv 41, včetně z let předchozích,
- vede rejstříky K, Kv 35 z let předchozích + věci sp. zn. 40 K 27/2003, 43 K 24/2005, 48 K 1046/99, 48 K 1043/98,
- vede rejstříky K, Kv 21, 28, 44 a 46 z let předchozích,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Marii Runštukovou Monika Macháčková, Ladu Bednářovou Dana Kvasničková, Ivanu Lenhartovou Věra Hartlová, Radanu Novákovou Alena Červenková.

Zapisovatelky:

Alena Červenková, Milena Drtinová, Věra Hartlová, Martina Josková, Dana Kvasničková, Eva Sejkorová, Monika Macháčková, Petra Součková, Ludmila Matoušková, Radka Hokovská

- vykonávají administrativní práce podle pokynů vedoucích kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Josková

- ilustruje dle pokynů soudce účastníky řízení v databázi CEO.

Správkyně aplikace IS VKS, IS KS, portál justice:

Petra Víchová

- provádí správu systémů IS KS a IS VKS na pracovišti v Hradci Králové a v Pardubicích,
- zodpovídá za nastavení systému IS KS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému IS KS, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- zodpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku v systému IS VKS.

Zastupuje: Eva Sejkorová pro IS KS, Jaroslava Hollasová pro IS VKS

- aktualizuje informace na webových stránkách justice (především v oblasti konkursního řízení).

Zastupuje: Eva Sejkorová, Klára Kutíková

Vedoucí kanceláří agendy OR:

Marcela Morávková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Lenka Havlová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Marcelu Morávkovou Irena Pleváková, Lenku Havlovou Milada Nepovímová

Zapisovatelky:

Ivana Kořínková, Milada Nepovímová, Irena Pleváková, Renáta Tepříková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin:

Vedoucí kanceláře: Marie Kodýtková

Zastupuje: Eva Zachařová

Dana Košťálová, Tatiana Hommesová, Eva Zachařová

- zajišťují aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin.

Eva Zachařová

- lustruje dle pokynu soudce nebo VSÚ účastníky řízení v databázi CEO.

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Martina Michková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- rozhoduje o zastupování zapisovatelek,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku včetně zakládání a vyhledávání spisů dle rozdělení agendy,
- přijímá elektronická podání určená obchodnímu rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Ivana Kořínková

Informační služba obchodního rejstříku:

Zuzana Šubrtová

- poskytuje informace o stádiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vydává výpisy, opisy a potvrzení.

Zastupují: Dana Košťálová, Eva Zachařová

Správce aplikace obchodního rejstříku:

Ivana Flosmanová

- opravuje chyby v zápisech,
- kontroluje práci vedoucích kancelářů a zapisovatelek,
- zpracovává výkazy obchodního rejstříku.

Zastupuje: Martina Michková

Pracoviště Pardubice:

Vedoucí kanceláře Cm, Sm, Ro, Nc:

Vladimíra Hrobařová

- vede rejstříky Cm 36, 44, 48 a 55, 2 Nc, 36 Sm a 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Lenka Kubíčková, Jana Lokajová

Jana Lokajová

- vede rejstříky Sm 44, 52, 53, 54 a 55 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Martina Valentová, Vladimíra Hrobařová

Zapisovatelky:

Lenka Kubíčková, Petra Havlíková, Petra Tkadlecová, Jana Buchtelová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv:

Kateřina Petrašová

- vede rejstříky K, Kv 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2000, 2001, 2003, 2004, 2005, 2006 a následující,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky 56 K, Kv z roku 2004, 2005 a 2006 a následující, 48 K, Kv z roku 1998, 1999, 2002,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: vzájemně

Zapisovatelky:

Ivana Maturová, Eva Šafaříková, Lucie Grivalská

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře obchodního rejstříku:

Alena Kopecká

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Řeháková

Zapisovatelky:

Eva Ryglová, Michaela Pumrová, Renata Polednová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Michaela Pumrová

- zajišťuje digitalizaci sbírky listin.

Sbírka listin:

Radana Kosinová

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,

- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti.

Zastupuje: Petra Procházková

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Petra Řeháková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Alena Kopecká, Eva Ryglová

Informační služba obchodního rejstříku, výpisy, opisy, potvrzení:

Petra Procházková

- poskytuje informace o stádiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- vydává výpisy z obchodního rejstříku, opisy a potvrzení.

Zastupuje: Radana Kosinová

Evidenční senát obchodního oddělení

- složení: JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Milan Kubásek,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí obchodního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Martina Pavlásková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedkyně č. dv. 38.

Úsek správy krajského soudu

Ředitel správy krajského soudu Ing. Zdeněk Kotrba (zastupuje Hana Čížková):

- Zajišťuje provoz krajského soudu (dále jen „KS“) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Prostřednictvím vedoucích kancelářů správy KS a zástupkyně ředitele správy na pracovišti pobočky krajského soudu v Pardubicích (dále jen „pobočka KS“) řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy KS s výjimkou oddělení finanční kontroly, oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce a oddělení znalců a tlumočnicků. Přímou řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení správy majetku a investic. Podílí se na tvorbě rozpočtu, rozboru hospodaření a zajišťování investičních výdajů KS a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „OS“).
- Vyřizuje personální věci zaměstnanců KS a pobočky KS s výjimkou soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů. Podílí se na přijímání administrativních zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky KS.
- Zajišťuje řádný chod soudních kancelářů KS.
- Plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pokynů předsedy soudu. Metodicky řídí činnost ředitelů správ OS. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. (dále jen „zákon“), instrukce KS značky č. j. Spr 4690/2004 v platném znění (dále jen „instrukce“) a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zástupkyni ředitele správy pro pobočku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Zástupkyně ředitele správy pro pobočku krajského soudu Ludmila Petrová (zastupuje Ing. Zdeněk Kotrba):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy na pracovišti pobočky KS. Metodicky a odborně řídí rozhodující úseky činnosti, spočívající v zajišťování koncepční a koordinační činnosti soudních oddělení pobočky KS. Soustřeďuje podklady personální, mzdové a ekonomické agendy a autoprovozu, které předkládá jednotlivým oddělením správy KS k dalšímu zpracování. Vede správní deník a další evidenční pomůcky. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkající se činnosti pobočky KS, a sleduje jejich vyřízení. Za pobočku KS poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Podílí se na přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky pobočky KS. Řídí a kontroluje práci řidiče pobočky KS. Provádí administrativní práce a vyřizuje agendu místopředsedy pro řízení pobočky KS podle jeho pokynů. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době nepřítomnosti pokladní zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce KS v pořadí jako druhá.

Oddělení ekonomické

Vedoucí oddělení Jana Kozlerová (zastupuje Dobromila Erbsová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ekonomického oddělení. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření KS. Rozepisuje rozpočtové příjmy a neinvestiční výdaje KS a OS. Provádí rozpočtová opatření KS a OS, otevírá limity neinvestičních výdajů OS. Sleduje plnění rozpočtových příjmů, rozpočtových výdajů a dodržování rozpočtové kázně KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření (s výjimkou části

týkající se mzdových prostředků) KS a OS. V uvedených agendách metodicky řídí OS. Sestavuje rozpočet a zásady čerpání FKSP. Zpracovává oběh účetních dokladů KS na kalendářní rok a jmenuje inventarizační komisi KS. Vyhotovuje investiční záměry KS (v agendě ICT, stavebních akcí, movitého majetku a v agendě bezpečnostního ředitele zpracovává podklady odborných referentů), formuláře ISPROFIN a předkládá je MSp. U akcí KS registrovaných v ISPROFIN vykonává všechny úkony (včetně vyhodnocení akcí a zpracování ročních výkazů) a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS, kontroluje materiály OS a předkládá je MSp. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje referentku ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Kozlerová):

Sestavuje, rozepisuje, průběžně sleduje a odpovídá za dodržování rozpočtu mzdových prostředků KS (včetně pobočky KS) a OS. Zpracovává rozbor hospodaření KS a OS v části týkající se mzdových prostředků. Zastupuje referentku agendy znalců a tlumočnicků KS (v pořadí jako druhá) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Dáša Krieschová (zastupují Světlana Šmídová, Alena Rohlíková a Lenka Komárková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům a zaměstnancům KS stravovací poukázky. Vyplácí mzdu soudcům a zaměstnancům KS. Organizuje a kontroluje činnost uklízeček KS. Zastupuje zaměstnankyně podatelny KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Jana Harbichová (zastupuje Natálie Štěpánková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby na pobočce KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům a zaměstnancům pobočky KS stravovací poukázky. Vyplácí mzdu soudcům a zaměstnancům pobočky KS. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců a zaměstnanců pobočky KS. Vede knihu docházky. Provádí lustraci osob v registru centrální evidence osob. Zastupuje zaměstnankyně podatelny pobočky KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení účtárny

Vedoucí oddělení Dobromila Erbsová (zastupuje Eva Harčárová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení účtárny KS. Komplexně odpovídá za účetnictví KS. Vyhotovuje sumář účetních závěrek KS (včetně pobočky KS) a OS. Odpovídá za hospodaření s prostředky FKSP KS. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren OS. Průběžně stahuje z MSp extranetu nové instrukce a zasílá je e-poštou předsedovi KS, místopředsedům KS, řediteli správy KS, jeho zástupci a vedoucím oddělení správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a

následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti účetnictví na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje vedoucí ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Eva Harčárová (zastupují Dobromila Erbsová a Romana Musilová):

Komplexně vede účetnictví KS, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech KS včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Spravuje bankovní účet výdajový, příjmový s předčíslem 19, 2110 a 3113, investiční účet s předčíslem 916, účet ISPROFIN s předčíslem 5020, účet platy a ostatní platby za provedenou práci s předčíslem 4028, bankovní účet rezervního fondu s předčíslem 123 a dále účtuje o majetku KS. Zajišťuje bankovní styk. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje vedoucí oddělení účtárny KS, mzdovou účetní KS a referentku autoprovozu KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Romana Musilová (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně spravuje bankovní účet depozitní s předčíslem 6015 a bankovní účty soudních poplatků s předčíslem 3703, peněžitých trestů a pokut s předčíslem 3762 a FKSP s předčíslem 107 KS. Zpracovává výkazy pohledávek KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Zajišťuje administrativní práce dle pokynů ředitele správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Mzdová účetní Zdeňka Myšková (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně zpracovává mzdovou agendu KS a pobočky KS, měsíční mzdové uzávěrky KS (včetně odvodů), výkazy daně ze závislé činnosti, agendu pojistného a důchodového připojištění. Vede evidenční listy o době zaměstnání. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců a zaměstnanců KS (včetně pobočky KS). Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti mzdové agendy na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje (v pořadí první) referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení vymáhání justičních pohledávek

1. vymáhající úřednice Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Víková):

Řídí a kontroluje činnost oddělení vymáhání justičních pohledávek. Vymáhá soudní poplatky, pokuty a náklady občanskoprávního řízení KS (včetně pobočky KS). Zpracovává rozbor vymáhání justičních pohledávek východočeského soudního kraje. Metodicky řídí činnost vymáhajících úředníků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 2. vymáhající úřednici KS a v pořadí jako druhá referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

2. vymáhající úřednice Jana Viková (zastupuje Jaroslava Sedláčková):

Vymáhá náhrady za ustanovené advokáty a náklady trestního řízení KS (včetně pobočky KS) – nedaňové pohledávky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 1. vymáhající úřednici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení správy majetku a investic

Správkyně budovy a investiční technika Romana Javůrková (zastupuje Jana Nováková):

Spravuje nemovitý majetek KS. Řídí investiční výstavbu a práce spojené s opravami a údržbou budovy KS. Metodicky řídí činnost OS v investiční výstavbě a zajišťuje poradenskou a kontrolní činnost při investiční výstavbě OS. Organizuje výběrová řízení KS na dodávku investičních a neinvestičních stavebních prací a v této agendě poskytuje OS metodickou a poradenskou pomoc. Kontroluje a schvaluje proplacení zálohových faktur a ročního vyúčtování za dodávku vody, elektřiny a tepla do objektu KS. Vystavuje platební poukazy na měsíční zálohy za prostory pronajaté KS a provádí roční vyúčtování těchto záloh. Zajišťuje podklady k pronájmu ubytovny. Dodavatelsky zajišťuje úklid soudního dvora a prostor přilehlých k budově KS. Zajišťuje energetický audit budovy KS. Organizuje a kontroluje práci údržbářů KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti zadávání veřejných zakázek na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje správkyni movitého majetku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti. Organizuje a kontroluje činnost uklízeček KS v době nepřítomnosti pokladní KS na pracovišti.

Správkyně movitého majetku Jana Nováková (zastupuje Romana Javůrková):

Spravuje veškerý movitý (včetně SW a HW) majetek KS a pobočky KS, provádí jeho inventarizaci. Sleduje náklady na opravy všech strojů (s výjimkou VT a vozového parku) KS. Vyhotovuje čtvrtletní statistické výkazy investičních výdajů. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku (v resortu i mimo resort justice) a obdobné smlouvy. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní KS a pobočky KS nábytkem a kancelářskou technikou. Podílí se na zajišťování údržby budovy KS. V uvedených agendách upravuje faktury. Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů KS, pobočky KS a OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti evidence majetku (včetně inventarizace) na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje správkyni budovy a investiční techniku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.